

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМЬЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
"СОВЕТЛАР СОЮЗЫ ГЕРОЕ И Х. ШОРИНОВ ИСМЕНДӨГЕ  
ТЕЛӘНЧЕ ТАМАК УРТА ГОМУМЬЕЛЕМ БИРУ МӨКТЕБЕ "



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЛЯНЧЕ-ТАМАКСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА И Х.ШАРИПОВА»

Юридический адрес, телефон: Татарстан Республикасы, Тукай районы, Теләнче Тамак авылы, Татарстан урамы, 6 йорт, т 79-70-38, факс: 79-72-79.

Электрон почта: Sittam.Tuk@tatar.ru

Юридический адрес, контактный телефон: Республика Татарстан, 423874, Тукаевский район, с Тлянче – Тамак, ул. Татарстан, д.6, т 79-70-38, факс: 79-72-79.

Электронная почта: Sittam.Tuk@tatar.ru

## ПРИКАЗ

№ 75

от 07 августа 2024 года

### «о назначении ответственного лица по профилактике терроризма и экстремизма »

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» ТМР РТ

## П Р И К А З Ы В А Ю

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Лутфуллин А.Р. ответственным за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение и мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1)
3. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлений террористического акта в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ» ТМР РТ
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
  - первичный инструктаж при приеме на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
5. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А.Р.Хамидуллина

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Тлянче-Тамакская СОШ».
1. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.
2. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:
  - требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Татарстана, постановления и распоряжения президента Республики Татарстан, решения антитеррористической комиссии района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
  - особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты Учреждения;
  - порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
  - правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ;
  - Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
  - Административным, уголовным, трудовым законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
  - Настоящей инструкцией.

### **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.
4. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.

7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

8. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.

12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УВД, органами ГО и ЧС.

### **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **IV. Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.